

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
**Зав. кафедрой «.....»**  
\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УЧЕБНАЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки (код, наименование) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор**

**Квалификация выпускника Бакалавр**  
(бакалавр, магистр, специалист)

**Форма обучения Очная, заочная**  
(очная, очно-заочная, заочная)

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

**Химки, 2025**

## **1. Общие положения**

1. Программа учебной практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденный 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (*утвержден 14 декабря 2015г. №1457*), а также с учетом рекомендованной *примерной основной образовательной программы*.
3. Локальные нормативные документы МГИК.
4. Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения учебной практики (*далее – учебная ознакомительная практика*), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

### **1. Цель практики**

1. углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки;
2. обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессионально–педагогической деятельности;
3. овладение психологическими и педагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной информации в личные знания.

### **2. Задачи практики**

- развитие мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессиональной психолого-педагогической деятельности;
- расширение, конкретизация теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки, формирование практических навыков психолого-педагогического взаимодействия с субъектами педагогического процесса;
- знакомство с особенностями психолого-педагогической, диагностико-консультативной, коррекционно-воспитательной в образовательных учреждениях;
- формирование способности профессионально прогнозировать, проектировать, реализовывать и рефлексировать деятельность педагога-психолога;
- осознание необходимости самообразования и самоподготовки к профессиональной психолого-педагогической деятельности.

### **1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ПК -1 - готов использовать знание нормативных документов, готов применять международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов	<b>ПК-1.1.</b> Демонстрирует знание основ педагогических перспективных направлений развития образования и методики его преподавания для формирования содержания образовательных программ (базового и углубленного уровней) на ступени среднего общего образования	<b>Знает:</b> методы, формы и средства организации мероприятий по развитию личности <b>Умеет:</b> организовывать взаимодействие с обучающимися для реализации активизирующих программ профессионального самоопределения личности <b>Владеет:</b>
---	--	--

	<p><b>ПК-1.2.</b> Планирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p>	<p>методами выстраивания развивающих учебных ситуаций, способствующих развитию личности</p>
<p>ПК-2 - готов применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Демонстрирует знание методики и алгоритма формирования образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения; использует средства учебного предмета для построения развивающей образовательной среды</p>	<p><b>Знает:</b> приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; основные положения профессионального самоопределения и личностного развития личности</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать</p>

	<p><b>ПК-2.2.</b> Осуществляет анализ социокультурной среды целью включения в образовательный процесс</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Использует эффективные методы и технологии с целью развития личности</p>	<p>взаимодействие с участниками образовательного процесса</p> <p><b>Владеет:</b> методами организации совместной и индивидуальной деятельности людей, разной возрастной группы</p>
<p>ПК -3 - способен составлять программы психологического сопровождения и поддержки обучающихся</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Демонстрирует знание алгоритма и технологий проектной деятельности, состава, назначения и применения инновационных ресурсов для проектирования основных и дополнительных образовательных программ</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Осуществляет проектирование инновационного содержания образовательных программ, включая проектирование разработки цифровых образовательных ресурсов</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Демонстрирует способность и готовность: представить в схематичном виде</p>	<p><b>Знать:</b> специфику психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях (ступенях) образования, содержание деятельности психолога в рамках психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать модель сопровождения для организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в образовательном учреждении, анализировать ближайшее окружение, диагностировать уровни</p>

	формы участия в ходе сопровождения всех участников образовательного процесса	психического развития учащихся. <b>Владеть:</b> навыками планирования психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, навыками осуществления социально-диспетчерской деятельности, навыком осуществления контроля за эффективностью проводимой работы
--	--	--

ПК-4 способен выявлению асоциального поведения детей и подростков, трудностей обучения и развитии	- к и в и	<p><b>ПК-4.1.</b> Демонстрирует знание особенностей проведения исследований в области образования</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Решает исследовательские задачи с учётом содержательного и организационного контекстов</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Разрабатывает алгоритм и способы достижения проектируемых уровней своего профессионального и личностного роста</p>	<p><b>Знает:</b> особенности проведения исследований в области образования</p> <p><b>Умеет:</b> решать исследовательские задачи с учётом содержательного и организационного контекстов</p> <p><b>Владеет:</b> алгоритмом и способами достижения проектируемых уровней своего профессионального и личностного</p>
---	--------------------	---	--

		роста	
ПК-5 – готов к осуществлять психологическое консультирование (индивидуальное, групповое, семейное)	<p><b>ПК-5.1</b> Имеет представление об основных факторах формирования креативности в процессе обучения.</p> <p><b>ПК-5.2</b> Разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы общего и профессионального образования с использованием современных технологий и с учетом современной методологии</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Использует современные методики и технологии, способствующие максимальному развитию творческих способностей и возможностей обучающихся</p>	<p>Знает:</p> <p>отечественные и зарубежные подходы к определению творчества и креативности; индивидуальные и типологические особенности творческой личности; роль познавательных и волевых процессов в творчестве</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять на практике диагностику личностной креативности обучающихся; использовать современные стратегии обучения творческому мышлению</p> <p>Владеет:</p> <p>современными инновационными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса</p>	
ПК-6-способен	<b>ПК-6.1.</b> Имеет представление о	<b>Знает:</b> методологические	

<p>проводить психологические тренинги разной направленности, в том числе для решения конфликтных ситуаций</p>	<p>методологических основах управленческой и организационной деятельности в системе современного общего и профессионального педагогического образования.</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Управляет учебным процессом образовательного учреждения.</p>	<p>основы управленческой и организационной деятельности в системе современного общего и профессионального педагогического образования</p> <p><b>Умеет:</b> управлять учебным процессом образовательного учреждения</p> <p><b>Владеет:</b> организационно-управленческими способностями, современными методами управления образовательной организацией</p>
<p>ПК-7 – готов проводить психолого-педагогическую диагностику, разрабатывать индивидуальные программы развития</p>	<p><b>ПК-7.1.</b> Имеет представление осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития детей разного возраста</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Осуществляет оценку развития и его динамики у детей разных возрастов, которая связана с оценкой</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и особенности развития дошкольников разных возрастных групп;</li> <li>- организацию и содержание планирования образовательной деятельности и деятельности по психолого-педагогическому сопровождению дошкольников</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать индивидуальные и возрастные</li> </ul>



	<p>эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Способен провести психолого-педагогическое обследование ребенка с целью определения хода его психологического развития, соответствия развития возрастным нормативам</p>	<p>особенности развития детей дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать разные формы воспитания и обучения детей;</li> <li>- осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и развития детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбора содержания материала для создания коррекционно-развивающих программ;</li> <li>- планирования и реализации различных видов деятельности с участниками образовательного процесса</li> </ul>
--	---	--

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 (Б 2.01.03 У) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Она базируется на освоении учебных дисциплин профессионального цикла образовательной программы «Общая и экспериментальная психология

(с практикумом)», «Теория обучения и воспитания», «Социальная психология», «Психология развития», «Социальная педагогика», «Возрастная психология», «Возрастная педагогика», «Психолого-педагогический практикум».

Практика является связующим звеном между теоретическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранной специальности, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач, приобретению навыков работы в коллективе.

Практика предназначена для проведения обучения в реальных условиях профессиональной деятельности. Педагогическая практика ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **1.5. Объем и продолжительность практики**

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 4 курсе (7 семестре).

Общая трудоемкость практики – 36 з.е

## **6**

### **7. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап:</i> Проведение установочной конференции по практике на факультете	- Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. - Презентация баз практики кураторами	2 час.	Явка на конференцию

	педагогики и психологии МПГУ.	и представителями образовательных учреждений. - Составление индивиду-альных планов прохождения практики.		
2.	<i>Ознакомительный этап:</i> Знакомство с деятельностью образовательного учреждения и работой специалистов (психолога, социального педагога, дефектолога, логопеда, психиатра, омбудсмена, тьютера и др.) уточнение паспорта учреждения и контингента на базе прохождения практики.	- Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и охране труда. - Сбор и анализ полученной информации об учреждении, цели и задачах, структуре, направлении и содержании деятельности школьных служб. - Сбор и обработка информации об учащихся/воспитанни-ках (в том числе «группы риска»).	18 час.          20 час.	Конспект; ведение дневника практики; составление индивидуальны х карт.
3.	<i>Основной этап:</i> Уточнение психолого-педагогического запроса с последующим определением основных проблем, методов и методик, используемых на дальнейших этапах практики.	- Беседы со специалистами (педагогами, воспитателями, психологами, иными специалистами) и воспитанниками/учащ-имися - Наблюдение. - Посещение уроков, занятий психолога, классных часов, родительских собраний, педсоветов и пр.	8 час.      6 час. 8 час.	Протокол; конспект; ведение дневника практики.
	Изучение межличностных отношений, психологического	- Наблюдение. - Изучение психологи-ческого климата коллектива.	20 час.	Составление характеристики на учебную группу.

климата учебной группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Социометрия.</li> <li>- Референтометрия.</li> <li>- Исследование особенно-стей реагирования в конфликтной ситуации.</li> </ul>		
<p>Изучение личности учащегося. Желательно изучить первоклассника на этапе социальной адаптации к школьной среде, или пятиклассника на этапе адаптации в среднем звене, или подростка в период острого возрастного периода</p> <p>- изучение познавательной сферы</p> <p>- изучение мотивационно-личностной сферы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение за ребенком в процессе обследования.</li> <li>- Анализ документов.</li> <li>- Опрос педагогов, родителей.</li> <li>- Исследование памяти: пиктограммы, запоминание 10 слов, опосредованное запоминание.</li> <li>- Исследование внимания: таблицы Шульте, методика Когана, куб Линка, кодирование знаков</li> <li>- Исследование мысли-тельной деятельности: классификация, исключение лишнего, простые и сложные аналогии, кубики Косса, сходство и различие, методика Выготского-Сахарова</li> <li>- Опросник Шмишека.</li> <li>- «Несуществующее животное».</li> <li>- «Автопортрет».</li> <li>- «Дом, дерево,</li> </ul>	30 час.	Составление психолого-педагогической карты учащегося.

	<p>человек».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Исследование уровня субъективного контроля (УСК)</li> <li>- Изучение школьной тревожности (тест школьной тревожности Филипса).</li> <li>- Изучение самооценки учащихся.</li> <li>- Изучение уровня притязаний.</li> <li>- Методика незаконченных предложений.</li> <li>- Методика сочинений.</li> <li>- Карта наблюдения Стотта.</li> <li>- Интервью с родителями.</li> </ul>		
Изучение детско-родительских отношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседа с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методика незаконченного предложения</li> <li>• методика РАР, опросник АСВ, тест-опросник родительского отношения</li> <li>• тест «Диагностика эмо-циональных отношений в семье»</li> </ul> </li> </ul>	20 час.	Интерпретация полученной от родителей информации. Протокол и конспект беседы с родителями.
Организация диагностического блока. Подбор психодиагностических методов и методик в контексте психолого-педагогического	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</li> <li>- Обработка, анализ и интерпретация полученных результатов,</li> </ul>	20 час.	Конспектирование; составление реестра диагностических методик; статистические справки.

запроса.	составление первичного заключения. - Выявление сохранных сторон социальной и психической деятельности личности. - Выявление нарушенных психических и/или социальных функций, психолого- педагогических отклонений.		
Уроки психологии как занятия в группах развития, личностного роста с элементами психокоррекции.	- Упражнения эмоцио-нального и поведенческого блока О.В.Хухлаевой. - Разработка занятия, подбор средств и организационных форм обучения и вос- питания; создание благопри-ятных психологических условий для продуктивной работы.	4 час.	Конспект урока.
Проведение индивидуальной и групповой коррекционных программ психолого- педагогической работы (с учащимися, родителями, педагогическим коллективом).	Тренинги, игровые практикумы, консультации и пр.	8 час.	План-конспект мероприятий; проведение мероприятий.
Обработка, анализ и интерпретация полученных результатов проведения	- Подготовка методик и проведение оценки эффективности коррекционных мероприятий.	8 час.	Письменные заключения; доклад; статистическая справка.

	индивидуальной и групповой коррекционных программ психолого-педагогической работы.	- Составление первичного заключения.		
	Психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей).	Участие в мероприятиях: круглые столы, собрания, конференции, открытые дискуссии, лекции, родительские собрания, педагогические советы.	8 час.	План-конспект мероприятий; компьютерная презентация.
	Психолого-педагогическая профилактика школьной (социальной) дезадаптации, аддиктивного и асоциального поведения учащихся/воспитанников	Индивидуальные и групповые занятия, тренинги, кинотерапия, проведение специальных занятий совместно с инспекторами КДН, сотрудниками ФСКН, медиками и др.	8 час.	План-конспект проводимых занятий; экспертная оценка приглашенных специалистов.
4.	<i>Аналитический этап:</i> Рефлексия полученного практического психолого-педагогического опыта совместно с руководителем практики – куратором (супервизором).	Тренинг, круглый стол.	6 час.	Отзыв студента о прохождении практики. Отзыв куратора практики (супервизора).
	Один раз в месяц встреча с методистом и научным руководителем с целью рефлексии проделанной работы	- Анализ проделанной работы. - На основе анализа собственного опыта и опыта своих однокурсников постановка новых	12 час.	Дневник практиканта.

		задач		
5.	<i>Завершающий этап:</i> Проведение итоговой конференции по практике на факультете педагогики и психологии МПГУ	Представление результатов психолого-педагогической практики	10 час.	Доклад; компьютерная презентация результатов прохождения практики.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.**

Ознакомительные лекции, проективные, рефлексивные, тренинговые, аналитические, технологии исследовательской деятельности.

### **8. Самостоятельная работа студентов на практике.**

Самостоятельная работа студентов в ходе производственной (психолого-педагогической) практики составляет 130 часов. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную психолого-педагогическую литературу, изучая содержание профессиональной деятельности педагогов-психологов, методы психолого-педагогического обследования учащихся, формы организации психолого-педагогического взаимодействия с учащимися и другими субъектами педагогического процесса, систему психолого-педагогического сопровождения учащихся; подготавливают конспекты индивидуальных и групповых занятий, составляют протоколы обследования детей, подготавливают конспекты бесед с родителями и педагогами.

### **Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации**

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Современные образовательные технологии: сущность, проблемы реализации.
2. Основные направления работы психолога, педагога в образовательном учреждении.
3. Нормативная и рабочая документация специалистов образовательного учреждения.
4. Психологические мишени в работе специалиста образовательного учреждения.
5. Виды психолого-педагогических проблем развития личности, их причины и механизмы.
6. Диагностика отклонений в поведении ребёнка.
7. Особенности организации и содержание психолого-педагогической работы с детьми, имеющими отклонения в поведении.



8. Реализация индивидуального подхода в обучении в условиях общеобразовательного учреждения.
10. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум: организационные основы.
11. Анализ соответствия учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям.
12. Характеристика зависимости работоспособности, успеваемости и поведения учащихся от их здоровья.
13. Анализ недельного расписания уроков.
14. Характеристика индивидуального стиля деятельности учителей.
15. Изучение приемов, с помощью которых учитель стимулирует активность учащихся на уроках.
16. Изучение характера общения учителей с различными группами учащихся во время уроков.
17. Анализ причин, снижающих познавательную активность учащихся на уроке.
18. Разработка плана беседы-интервью по изучению культурно-досуговых интересов старшеклассников.
19. Изучение отношений группы учащихся к различным нормам школьного распорядка.
20. Составление плана беседы-интервью с учащимися для определения их читательского кругозора.
21. Обобщение опыта работы одного из участников педагогического процесса (пси-холога, социального педагога, классного руководителя).
22. Изучение культурно-образовательной среды конкретного образовательного учреждения.
23. Характеристика воспитательной системы конкретного образовательного учреждения.

Задания для проведения текущей аттестации:

1. Провести индивидуальное диагностическое обследование детей, подготовить психологическое заключение по индивидуальной диагностике и написать (на основе полученных экспериментальных данных) психолого-педагогическую характеристику на ребенка.
2. Провести групповое диагностическое обследование учащихся класса (в школе), подготовить психологическое заключение по групповой диагностике и написать (на основе полученных экспериментальных данных) психолого-педагогическую характеристику класса.
3. Провести психологический и педагогический анализ коррекционно-развивающего занятия, проведенного психологом (педагогом).

4. Подготовить и провести просветительские беседы по проблемам ребёнка (для воспитателя и родителей), консультативные беседы по проблемам ученика (с педагогом, учеником, родителями). Тематика может определяться запросами педагогов и родителей или результатами проведённой психодиагностики.

5. Разработать план и провести психолого-педагогическое исследование классного коллектива или группы учащихся. Оформить результаты работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям студентов.

6. Подготовить конспекты (сценарии) коллективных мероприятий, в том числе в сфере культурно-просветительской деятельности.

## **10. Отчетность по итогам практики**

Составление и защита отчета, собеседование по дневнику практики.

1. Дневник психолого-педагогической практики.
2. Рефлексивный дневник.
3. Программа индивидуальной психолого-педагогической работы.
4. Программа групповой психолого-педагогической работы.
5. Результаты первичного психодиагностического обследования и анализа оценки эффективности воздействия программ в виде заключений.
6. Отзыв студента о прохождении практики.
7. Письменный отчет о психолого-педагогической практике.
8. Отзыв руководителя практики о прохождении студентом-практикантом психолого-педагогической практики.

Вся отчетная документация предоставляется на факультет педагогики и психологии МПГУ не позднее проведения итоговой конференции.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

а) основная литература:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. – М.: Академия, 2009.
2. Дубровина И.В. Практическая психология образования. – СПб., 2009.
3. Педагогика. Под общ. ред. Л.С.Подымовой, В.А.Сластёнина. – М.: Юрайт, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Акимова М.К., Козлова В.Т. Психофизиологические особенности индивидуальности школьников: учёт и коррекция. – М., 2002.
2. Бурменская Г.В., Захарова Е.Н., Карабанова О.А. и др. Возрастно-психологический подход к консультированию детей и подростков. – М., 2002.

3. Вачков И.В. Сказкотерапия: Развитие самосознания через психологическую сказку. – М., 2001.
4. Ерёмина Р.А. Функции и основные направления деятельности классного руководителя. – М.-Саранск, 2003.
5. Зинченко В.П. Психологические основы педагогики (Психолого-педагогические основы построения системы развивающего обучения Д.Б.Эльконина–В.В.Давыдова): Учебное пособие. – М., 2002.
6. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия. /Под ред. Е.А.Левановой. – СПб.: Питер, 2006.
7. Куприянов Б.В., Рожков М.И., Фришман И.И. Организация и методика проведения игр с подростками: Взрослые игры для детей: Учеб.-метод.пособие. – М.: Владос, 2001.
8. Леванова Е.А. Технология конструктивного взаимодействия педагога с подростком. – М., 2002.
9. Личностно-ориентированный подход в работе педагога: разработка и использование. /Под ред. Е.Н.Степанова. – М.: Сфера, 2004.
10. Личность школьника как цель, объект, субъект и результат воспитания /Ред. Н.Л.Селиванова, Е.И.Соколова. – М.-Тверь: Виарт, 2004.
11. Методика воспитательной работы / Под ред. В.А.Сластёнина. – М., 2004.
12. Непомнящая Н.И. Психодиагностика личности: Теория и практика: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М., 2001.
13. Образовательная программа — маршрут ученика. — СПб., 2000.
14. Прихожан А.М. Тревожность у детей и подростков: психологическая природа и динамика. – М.; Воронеж, 2000.
15. Райс Ф. Психология подросткового и юношеского возраста. – СПб., 2000.
16. Самоукина Н.В. Практический психолог в школе: лекции, консультирование, тренинги. – М., 2003.
17. Селевко Г.К. Социально-воспитательные технологии. – М., 2002.
18. Семаго Н.Я., Семаго М.М. Проблемные дети: Основы диагностической и коррекционной работы психолога. – М., 2000.
19. Синягина Н.Ю. Психолого-педагогическая коррекция детско-родительских отношений. – М.: Владос, 2001.
20. Тексты и методические пособия / Ред.-сост. Г.В. Бурменская. – М., 2003.
21. Хухлаева О.В. Лесенка радости. – М., 1998.
22. Щуркова Н.Е. Классное руководство в культурологической концепции воспитания. – М., 2002.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Power Point).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Электронная гуманитарная библиотека // <http://www.gumfak.ru/>

- Электронная библиотека eLIBRARY.ru // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронная педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
- Проект PUBLIC.RU - Публичная Интернет-библиотека <http://www.public.ru/>
- Библиотека Федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Педагогическая библиотека - педагогика, психология, библиотеки онлайн... <http://www.metodkabinet.eu/>

## **6. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

- 1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.
- 2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.
- 3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - [http://e.lanbook.com.](http://e.lanbook.com;);

Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

## **7. Материально-техническое обеспечение проведения практики**

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.

2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

## **8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

### **9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоев работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

## **9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;

- перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

- прикасаться к незащищенным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;

- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;

- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

### **9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:



- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет  
Кафедра

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную психолого- педагогическую практику

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: ) **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

#### Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

#### Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- получение первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;
- знакомство обучающихся с общими аспектами деятельности в области педагогики и психологии
- изучение состава видов служебных документов, используемых в деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления.
- ознакомление, приобретение методом «погружения» практических (первичных) навыков, общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки «Искусства и гуманитарные науки»;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;

- создания мотивационно-ценностного отношения к предстоящей деятельности артпедагога;
- осознания необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе;
- обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессиональной деятельности.

#### **Задачи практики:**

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения профессиональных дисциплин ;
- анализ нормативных правовых актов, организационной структуры управления, основных направлений функционирования организации (учреждения) – базы практики;
- изучение организационно-правовой, распорядительной и информационно-справочной документации учреждения и особенности ее оформления;
- формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

#### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- составление характеристики деятельности профильной организации – базы практики в соответствии с её уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений;
- познакомить обучающихся с работой педагога-психолога в образовательных учреждениях, культурно-досуговых учреждениях, социально-реабилитационных центрах, центрах творческого развития детей.
- ознакомление с основными направлениями работы, с основными технологиями, формами и приемами педагогики и психологии
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению учебных дисциплин;
- приобретение методом погружения первичных навыков профессиональной деятельности педагога-психолога;
- осознание необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе.

#### **Планируемые результаты практики:**

1. Проведение и анализ психологической диагностики личности ребенка (группы детей). Составление психолого-педагогической характеристики детского коллектива.
2. Подготовка и проведение артпедагогических и развивающих занятий с детьми.
3. Анализ собственной деятельности. Описание собственной деятельности на практике, обобщение и анализ содержания, форм и методов психологического сопровождения в данном учреждении, эмоциональная оценка практики.
4. Публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

*(подпись обучающегося)*

## Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет  
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения учебной психолого-педагогической практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: ) **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор**

Наименование \_\_\_\_\_ профильной \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ (базы  
практики): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ профильной  
организации: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

И.О. Фамилия, должность

№ п / п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнен ия	Отмет ка о выпол нении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о	До начала практики	

		<p>прохождении практики с профильной организацией.</p> <p>3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.</p> <p>4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>		
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	

3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «    »                      20    г. №    )

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение №3. Типовой договор на практику*

*Приложение №4 Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.*

*Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.*

*Приложение № 7. Протокол защиты*

*Приложение №8. Другие материалы*

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с*



*заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной психолого- педагогической практики**

**Направление подготовки**  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Руководители практики:

вуза: \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ профильной  
организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав.

кафедрой:

\_\_\_\_\_

звание)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Химки, 201\_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной психолого-педагогической практики**  
**Направление подготовки**  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор**

Студента  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*  
Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Руководитель практики  
от \_\_\_\_\_ профильной  
организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 201\_\_



Бланк организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
курса, обучающийся по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки», профиль «Артпедагогика»

проходил \_\_\_\_\_  
практику \_\_\_\_\_

(вид и тип практики)  
в период с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
В \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

(И.О. Фамилия обучающегося)  
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_ проявил

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_ обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,  
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)*

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
от профильной организации)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**защиты учебной психолого-педагогической практики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки:

Профиль:

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_

Вид практики: *учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику                       | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики                | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики                    | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики                             | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики              | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____                          | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1.

---

2.

---

3.

---

---

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

---

---

Председатель комиссии

*Ф.И.О.*

Члены комиссии

*Ф.И.О.*

*Ф.И.О.*

Секретарь комиссии

*Ф.И.О.*

Автор-составитель: \_\_\_\_\_

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г., протокол № \_\_\_\_.

